

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОРТАЛА

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую ООО «РСК» (далее Общество) может получить о клиенте или партнере во время использования сайта – spravka11.ru. (далее – Портал)

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины и понятия: «АДМИНИСТРАЦИЯ (далее – Администрация сайта)» – уполномоченные сотрудники на управления технологической платформы, действующие от имени Общества, которые организуют и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ» - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому/юридическому лицу, необходимая Обществу в связи с исполнением им договорных обязательств перед Пользователем/Клиентом. Кроме того к персональным данным относятся данные, которые автоматически передаются Сервисам в процессе их использования с помощью установленного на устройстве Пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сервисам), время доступа, адрес запрашиваемой страницы. «ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Клиентов. «ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ/КЛИЕНТ» – лицо, которое использует сайт в порядке, регламентированном Администрацией сайта. «КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» - обязательное для соблюдения работниками Общества, получившими доступ к персональным данным, требование не допускать распространение персональных данных без согласия Клиента или иного законного основания. 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 2.1. Использование Пользователем/Клиентом Портала означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя/Клиента. 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь/Клиент должен прекратить использование Портала 2.3. Администрация портала проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Портала. 2.4. Пользователь/Клиент при пользовании Порталом подтверждает, что: - обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять регистрацию (создание учетной записи) и/или использовать услуги Портала без создания учетной записи; - указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для пользования услугами Портала, обязательные для заполнения поля для дальнейшего предоставления услуг сайта помечены специальным образом, вся иная информация предоставляется Пользователем/Клиентом по его собственному усмотрению. - осознает, что информация на Портале, размещаемая Пользователем/Клиентом о себе, может становиться доступной для третьих лиц, не оговоренных в настоящей Политике и может быть скопирована и распространена ими; - ознакомлен с настоящей Политикой, выражает свое согласие с ней и принимает на себя указанные в ней права и обязанности. Ознакомление с условиями настоящей Политики, проставление галочки под ссылкой на данную Политику или использование Портала, или отправки данных посредством форм обратной связи на сайте, является письменным согласием Пользователя/Клиента на сбор, хранение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных предоставляемых Пользователем/Клиентом.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ
3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации Портала по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации Портала при заполнении формы обратной связи на Портале.
3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем/Клиентом путём заполнения регистрационной формы на сайте Портале.
3.3. Администрация осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих пользователей. Данная информация используется с целью выявления и решения технических проблем, для контроля законности проводимых рекламных компаний и финансовых платежей.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
4.1. Персональные данные Пользователя/Клиента Администрация Портала может использовать в целях: Создания учетной записи и дальнейшей аутентификации и предоставления Пользователю/Клиенту доступа к личному кабинету. Установления с Пользователем/Клиентом обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, рассылок, смс рассылок, касающихся использования сайта и Предпринимателя. Определения места нахождения Пользователя/Клиента для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем/Клиентом. Предоставления Пользователю/Клиенту эффективной клиентской и технической поддержки при возникновении проблем связанных с использованием сайта. Предоставления Пользователю/Клиенту с его согласия, обновлений Портала /системы, специальных предложений, новостной рассылки и иных сведений от имени Портала.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя/Клиента осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
5.2. При утрате или разглашении персональных данных Администрация Портала информирует Пользователя/Клиента об утрате или разглашении персональных данных.
5.3. Администрация Портала принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя/Клиента от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
5.4. Администрация сайта совместно с Пользователем/Клиентом принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя/Клиента.
5.5. В случае не согласия Пользователя/Клиента в получении информации от Предпринимателя Пользователь/Клиент может отписаться от рассылки: - кликнув по ссылке «отписаться» внизу письма; - в личном кабинете на сайте, путем снятия ранее выбранных опций; - путем направления уведомления на электронную почту . При поступлении уведомлений на электронную почту russevkomi@yandex.ru в специальном программном обеспечении для учета действий по соответствующему Пользователю/Клиенту, создается обращение по итогам полученной от Пользователя/Клиента информации. Обращение обрабатывается максимум в течение 24 часов. В результате информация о Пользователе/Клиенте не включается в сегмент рассылок.
6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН
6.1. Пользователь/Клиент обязан:
6.1.1. Предоставить актуальную информацию о персональных данных, необходимую для пользования Порталом.
6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную Предпринимателем информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.
6.2. Администрация

Портала обязана: 6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности. 6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного разрешения Пользователя/Клиента. 6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя/Клиента согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте. 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН 7.1. Администрация Портала, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности. 7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация Портала не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация: 7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения. 7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией Портала. 7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя/Клиента или самим Пользователем/Клиентом.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ 8.1. По разногласиям, возникающим из отношений между Пользователем/Клиентом сайта и Администрацией Портала, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). 8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. 8.3. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем/Клиентом и Администрацией Портала применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ 9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя/Клиента. 9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности. 9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует сообщать Администрации Портала на электронный адрес: russevkomi@yandex.ru 9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу https://spravka11.ru/company/add_company_new/. Реквизиты

| | |
|---|---------------|
| ООО «РСК» | |
| ИНН 1101031173 | КПП 110101001 |
| Юр. адрес: 167000 г. Сыктывкар, Первомайская, 86/1 | |
| Факт. адрес : 167000 г. Сыктывкар, Первомайская, 86/1 | |
| Телефон: 8(8212) 20 05 32; 200-697 | |
| Банк: «Северный Народный банк» (АО) г. Сыктывкар | |
| Р/счет: 40702810027540001197 | |
| К/счет: 3010181000000000781 БИК 048702781 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПОЛИТИКЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПОРТАЛА СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Пользователь, оставляя свои данные на Портале, а также заполняя обратную форму с персональными данными, принимает настоящее Соглашение на обработку персональных данных (далее – Соглашение). Принятием (акцептом) оферты Соглашения является заполнение формы с персональными данными в форме обратной связи на Портале. Пользователь дает свое согласие ООО «РСК», которому принадлежит Портал spravka11.ru, который расположен по адресу: <https://spravka11.ru/>, на

обработку своих персональных данных со следующими условиями: 2. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием. 2.1.Согласие дается на обработку следующих персональных данных Пользователя: 3. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации и проживания; номера контактных телефонов; адреса электронной почты; сведения об аккаунтах в социальных сетях; сведения об интересах. 4. Цель обработки персональных данных: исполнение договорных обязательств, проведение рекламных кампаний и маркетинговых исследований, в том числе смс и e-mail рассылок. 5. Основанием для обработки персональных данных являются: Ст. 24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». 6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение. 7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Пользователь дает свое согласие на возможную передачу своих персональных данных третьим лицам. 8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: прекращение деятельности ООО «РСК». 9. Согласие дается, в том числе на возможную трансграничную передачу персональных данных и информационные (рекламные) оповещения. 10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления ООО «РСК» или его представителю по адресу, указанному в начале данного Согласия. 11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных ООО «РСК» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

Дата публикации 15.01 2019 г